Erteilung einer Einzugsermächtigung und eines SEPA-Lastschriftmandats

Gern übernehmen wir für Sie den Verwaltungsaufwand.
Erteilen Sie uns einfach ein Lastschriftmandat!!
Sie können dieses Blatt auf DIN-lang falzen und einfach im Fensterbriefumschlag an die untenstehender Adresse schicken.
Oder faxen Sie einfach an 0511-96546-20.

LISTER COPY
UND BÜRO-SERVICE

1. Einzugsermächtigung

Ich/wir ermächtige/n die Lister Copy- und Büro-Service GmbH widerruflich, die von mir/uns zu entrichtenden Zahlungen zu Lasten des folgenden Girokontos per Lastschrift einzuziehen:

Kontonr. | | | | | | | | | | |

BLZ | | | | | | | | |

2. SEPA-Lastschriftmandat

Ich/wir ermächtige/n die Lister Copy- und Büro-Service GmbH, Zahlungen von meinem/ unseren Konto mittels Lastschrifteinzuziehen. Zugleich weise/n ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die von der Lister Copy- und Büro-Service GmbH auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

IBAN | DE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

BIC | | | | | | | | | | | |

Hinweis: Ich/wir kann/können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unseren Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Vor dem ersten Einzug einer SEPA-Basislastschrift wird mich/uns die Lister Copy- und Büro-Service GmbH über den Einzug in dieser Verfahrensart unterrichten

Mandatsreferenz =
Ihre Kundennummer: _____
Gläubiger-Identifikationsnummer:
DE52ZZZ00000000973

An
Lister Copy- & Büro-Service GmbH
Buchhaltung
Pelikanstraße 13A
30177 Hannover

Zahlungspflichtiger Kontoinhaber:

Name:
Adresse:

Datum:

Unterschrift:

Stand 04/2010